

**ZARZĄDZENIE NR WA.0050.8.2025**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARY**

z dnia 20 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1940, 1907 oraz poz. 1572), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87), oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r., poz. 724 oraz z 2024 r. poz. 1348) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach zostanie zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żarach oraz na jego stronie;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach oraz na jego stronie.

§ 5. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. .1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem zamieszczenia w miejscach, o którym mowa w § 4.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do **4 kwietnia 2025 r.**

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ **Edyta Gajda**

**Burmistrz Miasta Żary  
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Lużyckiego  
w Żarach, pl. Kard. Stefana Wyszyńskiego 2, 68-200 Żary**

**1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca następujące warunki:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
- 4) posiada przynajmniej 5 lat stażu pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym;
- 5) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.104).

**2. Wymagania pożądane:**

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności muzeum;
- 2) znajomość przepisów o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury oraz prawa pracy;
- 3) co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym;
- 4) znajomość języka obcego (angielskiego lub niemieckiego) w stopniu co najmniej komunikatywnym;
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej;
- 6) znajomość specyfiki pracy w Muzeum.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem konkursu:**

- 1) Kierowanie działalnością Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) Realizowanie celów i zadań Muzeum, w szczególności:
  - a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
  - b) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowanie oraz nad majątkiem Muzeum;
  - c) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych;
  - d) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych;
  - e) organizacja systemu kontroli wewnętrznej;
  - f) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
  - g) współpraca z organizatorem w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

**4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) CV;

- 2) list motywacyjny;
- 3) koncepcję funkcjonowania Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach;
- 4) odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 5) odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych kwalifikacji;
- 6) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.104);
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Żary w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych i jestem świadoma/świadomy, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę”.

5. Dokumenty wymienione w pkt. 4 ppkt 4-6 mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ państwowy lub inny podmiot, który w swoich aktach posiada oryginały wymienionych dokumentów lub przez notariusza.

6. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego będą udostępniane w Urzędzie Miejskim w Żarach w pokoju 210 **do 28 lutego 2025 r.**

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach”, w terminie do **3 marca 2025 r.** w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Żarach, ul. Rynek 6-7, 68-200 Żary. Liczy się data wpływu do Urzędu.

8. Dokumenty wniesione po terminie zostaną bez rozpatrzenia.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 4 kwietnia 2025 r.**

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” informuję się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Żarach, jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary;
- 2) Burmistrz Miasta Żary wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: e-mail: [iod@um.zary.pl](mailto:iod@um.zary.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w celu realizacji zadań z zakresu rekrutacji do konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Łużyckiego w Żarach i niezbędne są do prowadzenia postępowania i realizacji zadań;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia danych osobowych, ale mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

- 6) Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

**Regulamin konkursu  
na dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Lużyckiego w Żarach**

- I.** Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Pogranicza Śląsko-Lużyckiego w Żarach.
- II.** 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Muzeum obejmuje:
- 1) ogłoszenie konkursu;
  - 2) opracowanie harmonogramu prac komisji konkursowej;
  - 3) powołanie komisji konkursowej;
  - 4) pierwsze posiedzenie komisji w sprawie sprawdzenia dokumentów formalnych – do **7 marca 2025 r.**;
  - 5) w miarę potrzeb drugie posiedzenie komisji po uzupełnieniu braków formalnych przez kandydatów – do **21 marca 2025 r.**;
  - 6) trzecie posiedzenie komisji konkursowej – rozmowa z kandydatami i ocenienie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur – do **31 marca 2025 r.**;
  - 7) umieszczenie protokołu końcowego na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora – do **4 kwietnia 2025 r.**
2. Postępowanie konkursowe jest jawne.
- III.** 1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
- 1) nazwę, siedzibę i adres Muzeum;
  - 2) opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum;
  - 3) określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora Muzeum, oraz zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum;
  - 4) wymóg złożenia przez osoby przystępujące do konkursu programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum;
  - 5) wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu;
  - 6) informację o sposobie udostępnienia przez organizatora dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Muzeum;
  - 7) miejsce i termin złożenia ofert;
  - 8) termin rozpatrzenia złożonych ofert.
2. Kandydat przystępujący do konkursu na dyrektora, ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty Muzeum: statut, regulamin organizacyjny oraz inne zarządzenia określające wewnętrzny system funkcjonowania w/w instytucji.
- IV.** Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć dokumenty określone w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Żary.
- V.** Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.
- VI.** 1. Prace komisji konkursowej przebiegają na zasadach bezstronności w co najmniej dwóch etapach, zgodnie z niżej opisanymi procedurami.
2. Etap pierwszy:

- 1) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno - prawnym;
- 2) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno – prawnym w przypadku uzupełnienia braków formalnych.

3. Etap drugi:

- 1) komisja konkursowa po szczegółowym zapoznaniu się z dokumentami przeprowadza rozmowy z kandydatami m.in. na temat koncepcji funkcjonowania Muzeum, dotychczasowych osiągnięć zawodowych, znajomości prawa pracy;
- 2) przeprowadzenie przez przewodniczącego komisji jawnego głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu.

**VII.** 1. Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji i kandydatów o terminie przeprowadzenia rozmów z uczestnikami konkursu nie wcześniej niż 7 dni po posiedzeniu komisji, na którym dokonano weryfikacji poprawności dokumentów pod względem formalno - prawnym.

2. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.

**VIII.** 1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami komisja konkursowa przeprowadza głosowanie jawne.

2. Każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.

3. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli kandydat uzyskał ponad 50% wszystkich głosów członków komisji biorących udział w głosowaniu z uwzględnieniem punktu VII.2.

4. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, określonych w punkcie 3, przewodniczący komisji ponownie zarządza głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli wg powyższej zasady nie zostanie wyłoniony kandydat, można przeprowadzić trzecie głosowanie wg w/w reguł.

5. Z posiedzenia komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

**IX.** Protokół końcowy udostępniony zostanie na stronie BIP organizatora. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.